

Директор МБОУ «СОШ кп. Горные Ключи»

«УТВЕРЖДАЮ»

С.В. Пономарёва

28.05.2024 г.



План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
МБОУ «СОШ кп. Горные Ключи» на 2024 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
2.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога.	июнь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Буглак О.В.
4.	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	июнь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Красова Е.И.
5.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов.	постоянно	Заместители директора по УВР Красова Е.И., Буглак О.В.
6.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум»	Август 2024 г.	Директор Пономарёва С.В.
7.	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структурах в адрес школы в период с 01.01.2024 по 29.12.2024 запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению	По мере поступления	Заместитель директора по УВР Буглак О.В.
8.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки педагога.	До 25.12.2024г.	Заместитель директора по УВР Красова Е.И.