

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ кп.Горные Ключи»  
\_\_\_\_\_/С.В. Пономарёва  
02.09.2024

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ кп.Горные Ключи» на 2024/2025 учебный год

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия                                                                  | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки    | Ответственные                 |
|----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества    | <div>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</div> <div>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</div> <div>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</div> | Ноябрь   | Администрация школы           |
|    |                                                         | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____ | <div>1. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ кп.Горные Ключи»</div> <div>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</div> <div>3. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь | Зам директора<br><br>Директор |

|    |                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                       |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
|    |                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                       |
|    |                                | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ноябрь-декабрь          | Администрация                         |
|    |                                | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Декабрь                 | Администрация, классные руководители. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>5. Проведение мероприятия по выявлению</li> </ol> | В течение всего периода | Зам директора                         |
|    |                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                       |

|    |                               |                                                                  |                                                                                                                                                                                |                         |               |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
|    |                               |                                                                  | желающих быть в роли наставляемых.                                                                                                                                             |                         |               |
|    |                               | Формирование базы наставляемых                                   | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.                                                 | В течение всего периода | Зам директора |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках                                        | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | В течение всего периода | Зам директора |
|    |                               |                                                                  | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.                                                                            |                         |               |
|    |                               | Формирование базы наставников                                    | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.                                                   | В течение всего периода | Зам директора |
| 4. | Отбор и обучение наставников  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.                                                                                                 | В течение всего периода | Зам директора |

|    |                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |               |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| 5  | Формирование наставнических пар / групп                       | Отбор наставников и наставляемых                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> </ol>                                                                                                                          | В течение всего периода | Зам директора |
|    |                                                               | Закрепление наставнических пар / групп                                   | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение всего периода | Зам директора |
|    |                                                               |                                                                          | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |               |
|    |                                                               |                                                                          | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |               |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol> | В течение всего периода | Зам директора |
|    |                                                               | Организация                                                              | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Февраль                 | Зам директора |

|    |                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |               |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
|    |                              | текущего контроля<br>достижения<br>планируемых<br>результатов<br>наставниками | промежуточной оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |               |
| 7. | Завершение<br>наставничества | Отчеты по итогам<br>наставнической<br>программы                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>                                                                                                                                                                                               | Апрель | Зам директора |
|    |                              | Мотивация и<br>поощрения<br>наставников                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol> | Май    | Администрация |